

Số: 1368/VKS-VP

Lạng Sơn, ngày 17 tháng 10 năm 2022

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp văn thư, lưu trữ” năm 2022

Kính gửi: Đồng chí Viện trưởng VKSND các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 1379/SNV-VP ngày 13/10/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp văn thư, lưu trữ” năm 2022. Để kịp thời đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp văn thư, lưu trữ” cho cá nhân đủ tiêu chuẩn, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh yêu cầu đồng chí Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân các huyện, thành phố thực hiện một số nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai tới toàn thể cán bộ, Kiểm sát viên trong đơn vị nội dung Công văn số 1379/SNV-VP ngày 13/10/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn.

2. Rà soát và thực hiện việc lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp văn thư, lưu trữ” năm 2022 cho các cá nhân đủ tiêu chuẩn (**Tiêu chuẩn thực hiện theo mục 1.2 Công văn số 1379/SNV-VP ngày 13/10/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn**).

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp văn thư, lưu trữ” năm 2022 được lập thành 03 bộ, gồm:

- Tờ trình của cấp trình khen thưởng (theo mẫu tại phụ lục I, Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15/11/2019 của Bộ Nội vụ);

- Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (đối với cá nhân đã và đang công tác trong ngành theo mẫu tại phụ lục II và đối với cá nhân ngoài ngành theo mẫu tại phụ lục III, (theo mẫu tại phụ lục I, Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15/11/2019 của Bộ Nội vụ);

- Bản kê khai thành tích và quá trình công tác đối với cá nhân trong ngành (theo mẫu tại phụ lục V, Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15/11/2019 của Bộ Nội vụ).

4. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp văn thư, lưu trữ” năm 2022: Các đơn vị hoàn thiện hồ sơ về Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Lạng Sơn qua Văn phòng tổng hợp trước 10 giờ ngày 25/10/2022.

Công văn số 1379/SNV-VP ngày 13/10/2022 của Sở Nội vụ tỉnh được đăng tải trên mục “**Thi đua - Khen thưởng**” Trang thông tin điện tử Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Lạng Sơn đề nghị các đơn vị chủ động vào lấy văn bản để triển khai.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Văn phòng tổng hợp, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Lạng Sơn để trao đổi (số điện thoại 02053.716.910 hoặc 0985.505.583 - Đồng chí Nguyễn Công Hữu).

Nhận được Công văn này yêu cầu đồng chí Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân các huyện, thành phố nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện./ *hmm*

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- 04 đ/c lãnh đạo Viện;
- Lưu VT. *Phu*

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



Nguyễn Thúc Liễu

UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1379/SNV-VP

Lạng Sơn, ngày 13 tháng 10 năm 2022

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp văn thư, lưu trữ” năm 2022

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN T. LẠNG SƠN	
ĐẾN	Số: 12603
	Ngày: 14/10/2022
Chuyển
Số và ký hiệu HS

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ; Văn bản số 821/VTLTNN-VP ngày 19/9/2022 của Cục văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp văn thư, lưu trữ” năm 2022.

Để có cơ sở đề nghị Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước xem xét, đề nghị Bộ Nội vụ xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” cho các cá nhân làm công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2022. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức phối hợp triển khai một số nội dung sau:

1. Đối tượng và tiêu chuẩn

1.1. **Đối tượng** (Theo điểm d, khoản 1, Điều 6 và khoản 2, Điều 6 của Thông tư số 14/2019/TT-BNV), cụ thể:

a) Cá nhân đã và đang công tác trong ngành:

+ Viên chức, người lao động liên quan đến công tác hành chính, tổng hợp và quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

+ Công chức chuyên trách, kiêm nhiệm công tác văn thư, lưu trữ tại Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ các huyện, thành phố.

+ Công chức làm công tác tham mưu quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ tại Sở Nội vụ và Phòng Nội vụ các huyện, thành phố.

+ Công chức, viên chức, người lao động chuyên trách, kiêm nhiệm công tác văn thư, lưu trữ trong các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ chức kinh tế, đơn vị vũ trang nhân dân.

b) Đối với cá nhân ngoài ngành:

Cá nhân là lãnh đạo tỉnh; lãnh đạo các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; lãnh đạo các huyện, thành phố có nhiều công lao đóng góp trong quá trình xây dựng và phát triển lĩnh vực văn thư, lưu trữ

1.2. Tiêu chuẩn: (Theo Điều 7, Thông tư 14/2019/TT-BNV), cụ thể:

a) Đối với cá nhân đã và đang công tác trong ngành:

+ Hoạt động chuyên trách từ đủ **15 năm trở lên** và hoạt động kiêm nhiệm từ đủ **20 năm trở lên**, hoàn thành tốt nhiệm vụ hàng năm. Trường hợp được cử đi học tập hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự thì thời gian đi học, đi làm nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương. Trường hợp cá nhân không công tác liên tục thì thời gian xét tặng Kỷ niệm chương được cộng dồn thời gian thực tế cá nhân công tác trong ngành Nội vụ.

+ Hệ số quy đổi giữa hoạt động chuyên trách và kiêm nhiệm được tính như sau: 1 năm hoạt động chuyên trách bằng 1,5 năm hoạt động kiêm nhiệm; 1 năm hoạt động kiêm nhiệm bằng 0,67 năm hoạt động chuyên trách.

b) Đối với cá nhân ngoài ngành:

+ Lãnh đạo tỉnh (Bí Thư, Phó Bí thư Thường trực; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phụ trách lĩnh vực văn thư, lưu trữ); lãnh đạo Sở Nội vụ: Có thời gian giữ chức vụ từ **01 nhiệm kỳ trở lên**.

+ Lãnh đạo các sở, ban, ngành (cấp trưởng và cấp phó phụ trách lĩnh vực văn thư, lưu trữ); Lãnh đạo các huyện, thành phố (Bí Thư, Phó Bí thư Thường trực; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phụ trách lĩnh vực văn thư, lưu trữ): có thời gian giữ chức vụ từ **02 nhiệm kỳ trở lên**.

c) Những trường hợp được ưu tiên khi xét tặng, trường hợp chưa xét tặng, không được xét tặng:

- Những trường hợp được ưu tiên khi xét tặng (Điều 10, Thông tư 14/2019/TT-BNV), cụ thể:

+ Cá nhân được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Huân chương các loại: được đề nghị xét tặng sớm hơn 05 năm so với quy định.

+ Cá nhân được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: được đề nghị xét tặng sớm hơn 03 năm so với quy định.

+ Cá nhân là nữ được xét tặng sớm hơn 03 năm so với thời gian quy định.

- Đối tượng chưa xét tặng, không được xét tặng: thực hiện theo Điều 8, 9, Thông tư 14/2019/TT-BNV.

2. Thủ tục, quy trình xét tặng Kỷ niệm chương

Đối với các trường hợp đã đủ điều kiện đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương trong năm 2022 các cơ quan, tổ chức lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, xem xét, đề nghị Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước trình Bộ Nội vụ xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định.

3. Hồ sơ và thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

a) Hồ sơ xét tặng: số lượng 02 bộ, mỗi bộ gồm có:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị (theo mẫu tại phụ lục I, Thông tư số 14/2019/TT-BNV);

- Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (đối với cá nhân đã và đang công tác trong ngành theo mẫu tại phụ lục II và đối với cá nhân ngoài ngành theo mẫu tại phụ lục III, Thông tư số 14/2019/TT-BNV);

- Bản kê khai thành tích và quá trình công tác đối với cá nhân trong ngành (theo mẫu tại phụ lục V, Thông tư số 14/2019/TT-BNV);

- Những trường hợp thuộc diện ưu tiên xét tặng phải có bản sao các Quyết định khen thưởng và Bằng công nhận kèm theo.

b) Thời gian nộp hồ sơ:

Hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương gửi về Sở Nội vụ (qua Văn phòng Sở) trước ngày 30/10/2022 để tổng hợp theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc cần trao đổi đề nghị các cơ quan, tổ chức phản ánh về Sở Nội vụ (Bà Vy Thị Hoàng Linh, chuyên viên Văn phòng Sở, số điện thoại: 0205.3810.228) để phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, Các PGĐ Sở;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử;
- Văn phòng sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hoàng Thị Luân